

## Factura Pequeño Contribuyente

ELVIS ALEXANDER, XINICO XIQUITÁ

Nit Emisor: 94604754

ELVIS ALEXANDER XINICO XIQUITA

SECTOR PUESTO SALUD ALDEA CHIPIACUL, zona 0, Patzun,  
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17B4EC24-87A4-4B96-BDB4-1DAB3978F628

Serie: 17B4EC24 Número de DTE: 2275691414

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:20:28

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:20:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-380, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 17B4EC24, número de DTE 2275691414 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Elvis Alexander Xinico Xiquitá, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-380 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.



f.

Elvis Alexander Xinico Xiquitá  
DPI: 2953 95915 0407

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas  
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango  
con Funciones Temporales  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752553300051**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 10:21 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 22:20:28
<b>Emisor:</b>	94604754
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ELVIS ALEXANDER XINICO XIQUITA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	17B4EC24-87A4-4B96-BDB4-1DAB3978F628
<b>Serie:</b>	17B4EC24
<b>Número del DTE:</b>	2275691414
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T22:20:2906:0017B4EC2487A44B96BDB41DAB3978F628
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 22:21:32
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 14/07/2025 10:21:45 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94604754
NOMBRE	ELVIS ALEXANDER, XINICO XIQUITÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-380</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-205-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Elvis Alexander Xinico Xiquita</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Chimaltenango</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé dando seguimiento a la elaboración con la AMER de las planificaciones grupales, definido las actividades a realizar, así mismo brindando asistencia técnica a los grupos CADER, en el tema de mantenimiento de los huertos pedagógicos y familiares en diferentes comunidades del municipio de Patzun.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnicas para aplicar las buenas prácticas agrícolas en el desarrollo de diferentes productos que se cultivan en el área de Patzun y que conforman los grupos CADER, aportando de esta manera a la Agricultura familiar y a la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado



2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé con los integrantes de la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Patzun en el seguimiento a los módulos de hongo tipo ostra en diferentes grupos CADER en la comunidad de Cojobal para aumentar el rango de producción de dicho módulos así como su mantenimiento en beneficio de los integrantes de los grupos.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento Implementación de huertos com en las comunidades del munic Patzun, fomentando el desarro las comunidades y sus habi mismos que participan en los d de aprendizaje para el desarroll y para que produzcan sus p alimentos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé brindando asistencia técnica en el mantenimiento y cuidado de los huertos con plantas nativas en las comunidades del municipio de Patzun utilizando técnicas para un mejor rendimiento y variación, en los sectores agrícolas, con miembros jóvenes de las del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a las familias de niños con Desnutrición Aguda, desarrollando actividades junto a la educadora para el hogar como lo son, aplicación y elaboración de recetas nutritivas, con el fin de mejorar la seguridad alimentaria de las familias.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé dando seguimiento a las actividades agrícolas en la entrega de árboles frutales de naranja, durazno y ciruela beneficiando a 900 personas con los integrantes de los grupos CADER en el municipio de Patzun, del Departamento de Chimaltenango en pro del buen desarrollo de las mismas.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a la búsqueda de alianzas con otras instituciones de carácter gubernamental y privadas en el municipio para realizar de mejor manera y ejecutar los planes grupales dirigidos a los CADER solicitando insumos, como también talleres que beneficien los conocimientos y la economía de las familias del municipio de Patzun.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé dándole seguimiento a la participación en la celebración de la reunión mensual de COAPEM con diferentes programas y proyectos que desarrollan sus actividades abordando temas del impacto del clima en los cultivos del municipio de Patzun.	100%	Finalizado
	Apoyé dando continuidad a las participación en las reuniones de COMUDE y COMUSAN, abordando temas, en materia de seguridad alimentaria y nutricional, buscando soluciones de como apoyar a las familias de las diferentes comunidades que conforman los grupos CADER del municipio de Patzun.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica	Apoyé con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Patzun en la actividad donde se entregaron pilones de	100%	Finalizado



y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	quiete acelga remolacha y espinaca y un árbol frutal beneficiando a las familias con insumos.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé dando seguimiento y participación en las distintas actividades que son asignadas por parte de la sede departamental en las comunidades del municipio de Patzun, mismas que sirven en el desarrollo de las comunidades en temas de agricultura dirigida a las familias del área rural.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a la elaboración y entrega de planificaciones, actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental así como las proyecciones quincenales que son requeridas.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Elvis Alexander Xinico Xiquitá  
DPI: 2953 95915 0407  
Celular: 42555453

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas  
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango  
con Funciones Temporales  
DICORER-MAGA

